



ひとり親家庭にエールを届ける

# YELLながさき通信

長崎県ひとり親家庭等自立促進センター

2017年2月

No.21

## 特集 履歴書の書き方（郵送編）

前は、〈志望の動機編〉をご紹介いたしました。さて、志望動機も書きあがり履歴書も出来上がったことと思います。最近では、まず書類選考をする企業が増え応募書類を郵送する機会も多くなっています。そこで今回は、履歴書の書き方〈郵送編〉をご紹介したいと思います。

### ■応募書類を郵送する前に

履歴書等を郵送する際には、一番上に「送付状（添え状、カバーレター）」を付けます。「送付状」は、A4縦サイズ用の紙※1に、パソコンで横書きに作成することが一般的ですが、手書きでも差し支えありません。※1：用紙のサイズは、履歴書など同封する書類の大きさに合わせます。

### ■送付状の記載項目

#### ① 日付

記載日ではなく、ポスト・郵便局への投函日。（持参の場合は持参日）

#### ② 宛先

正式名称で「応募先企業名」「採用担当者の所属部署と肩書き」「採用担当者名」の3段で記載することが基本。「採用担当者名」がわからない場合は、「採用ご担当者様」と記載します。

#### ③ 住所・氏名・連絡先

確実に連絡が取れる携帯等の電話番号を記載

#### ④ 本文

##### ・頭語・結語

添え状には、必ず頭語・結語を使いましょう。頭語に「拝啓」を、結語に「敬具」を用いるのが一般的です。

##### ・前文の挨拶

次に、頭語・結語と同様、ビジネスマナーとして前文の挨拶を入れます。

##### ・文面

「どこで求人情報を見つけたのか」、「応募職種」、「応募書類」「面談機会をお願い」を記載します。最後に、「ぜひ面接の機会を賜りますようお願い申し上げます。」といった一文で結びます。



### 【例】※ハローワークからの紹介の場合

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたびハローワーク〇〇の紹介により、貴社の〇〇職に応募させていただきたく、応募書類を送付申し上げます。

つきましては、同封いたしました履歴書及び職務経歴書をご高覧のうえ、ぜひ面接の機会を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

※職歴に空白がある、応募倍率が高い、未経験など経歴が弱くアピールする場所を増やしたいといったような場合は、送付状に自己PRを記載することもあります。

## ■郵送するにあたって

応募書類がそろったら「送付状」「ハローワーク紹介状<sup>※2</sup>」「履歴書」「職務経歴書」の順番に並べて透明のクリアファイルに収め、大きめの白又は薄茶色の封筒（角2型）に入れます。※2：ハローワーク以外からの応募の場合は必要ありません。



- ① 封筒の表面左側には「応募書類在中」と朱書きしましょう。
- ② 封筒はのり付けで封をし、「ㄨ」印（「X」ではありません）を付けます。  
セロハンテープやホチキス止めは厳禁です。封筒の封はしっかりしめましょう。
- ③ 郵送方法としてポストに直接投函するのはあまりオススメできません。料金不足で思わぬトラブルが発生する可能性があるからです。少し手間はかかりますが、直接郵便局の窓口へ持って行き、郵送するようにしましょう。
  - 郵送はハローワークの紹介をうけたら2～3日のうちに行いましょう。
  - 複数応募している場合、封筒の封をする前に中身をよく確認しましょう。
  - 応募書類は郵送前にコピーしておきます。

履歴書を郵送する際に大切なこと、それは、受け取る側の気持ちになることです。せっかく気持ちを込めて書いた履歴書を送るのです、些細なミスで相手に悪印象を与えてしまわないように細心の注意を払って郵送しましょう。

履歴書の書き方の<基本編>から<郵送編>まで、4回にわたりご紹介してきましたが参考になりましたでしょうか？

YELLながさきでは、応募書類から送付状まで一緒にパソコンで作成し印刷してお渡しできます。パソコンで作成したくても家にパソコンがなくてお困りの方、YELLながさきまで、お気軽にご連絡ください。

## ■自立のためのエール！

### ■ 平戸市にて、無料法律相談会を開催します。

「身に覚えのない請求書が届いたんだけど…」「離婚したいけど…養育費や財産分与はようになるの？」  
「いつまでたっても借金が返済できない…」など。

養育費、親権、財産分与、借金の問題などを解決するための個別無料相談会を開催します。

- 【開催日時】 **3月26日(日)** 13時～16時  
【会場】 平戸市未来創造館（長崎県平戸市岩の上町1458-2）  
【託児】 無料にてお預かりします。※事前にご相談ください  
【申込方法】

※事前予約制となっております。なお、予約の際、相談員による相談内容確認をお願いしております。時間は、お一人様30分です。

※当日、お越しになれない方につきましても電話での相談が可能です。



発行

長崎県ひとり親家庭等自立促進センター（YELLながさき）

〒852-8108 長崎市川口町13-1 長崎西洋館2階 長崎県総合就業支援センター内

TEL 095-813-0800 FAX 095-848-1112 ホームページ <http://www.yell-nagasaki.jp>

運営主体：一般社団法人 ひとり親家庭福祉会ながさき